

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесной таксации и лесоустройства

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б2.О.03 (П)– Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая))**

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – Лесное дело

Квалификация – бакалавр

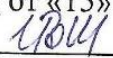
Количество зачётных единиц (часов) – 9 (324)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчик: к.с.-х. н., доцент  /Воробьева Т.С./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесной таксации и лесоустройства

(протокол № 5 от «15» января 2025 года).

Зав. кафедрой  /И.В. Шевелина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 6 от «12» февраля 2025 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /Сычугова О.В. /

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

« 17 » февраля 2025 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) в структуре образовательной программы	6
4. Объем производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) и её продолжительность в неделях и часах.....	7
5. Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.4. Соответствие оценок и уровней сформированных компетенций	17
8. Методические указания по оформлению отчёта и дневника практики	18
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практикой (технологической (проектно-технологической))	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практикой (технологической (проектно-технологической))	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1. Общие положения

Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) Б2.О.03 (П) относится к блоку Б2 - «Практика. Обязательная часть» цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.01 – Лесное дело (профиль - Лесное дело).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- –Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017;
- Профессиональный стандарт «Мастер питомника» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 июня 2018 г. N 423н).
- – Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- +Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.03.01 – Лесное дело (профиль - Лесное дело), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 35.03.01 – Лесное дело (профиль - Лесное дело) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) являются знания, умения, владения и (или) опыт деятельности характеризующие этапы / уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - лесное дело), которая включает:

планирование и осуществление охраны, защиты и воспроизводства лесов; использование, мониторинг состояния, инвентаризация и кадастровый учет лесов в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах; управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального и непрерывного лесопользования; государственный лесной контроль и надзор.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - лесное дело) в соответствии с ФГОС ВО являются: лесные ресурсы и другие виды природных ресурсов, земли лесного фонда лесохозяйственного предприятия, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, зоны с особыми условиями использования территории, зоны специального

правового режима, лесные участки в зависимости от целевого назначения и разрешённого использования.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

***производственно-технологический;
организационно-управленческий.***

Цель производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) – является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом; практическое применение знаний, направленное на осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации; на определение круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения согласно действующим правовым нормам.

Основными **задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики являются: способность планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в различных видах грунта; осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесного предприятия; организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов; федеральный государственный лесной надзор; проводить таксацию лесов для оценки характеристики лесных ресурсов; проектировать леса по целевому назначению.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) направлен на формирование следующих компетенций:

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **ПК-1** Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте;
- **ПК-2** Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества;
- **ПК-3** Способен осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов;
- **ПК-4** Способен осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану);
- **ПК-5** Способен проводить таксацию лесов для выявления, учёта и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов;
- **ПК-6** Способен проектировать леса по целевому назначению, лесные участки и лесничества.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы, целесообразность, необходимость, методические положения и технологии выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте, посевных и школьных отделениях, различными методами;
- законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по лесопользованию, лесовосстановлению и лесоразведению;
- таксационные показатели деревьев, древостоев, насаждений и способы их определения, основные законы и закономерности роста и строения древостоев, содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные работы, средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений;

- закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования;

- средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений;

- механизмы государственного регулирования лесных отношений в России, его правовой аспект, виды ответственности за нарушение лесного законодательства (административную, гражданско-правовую и уголовную);

- нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного лесного надзора.

уметь:

- планировать, организовывать и контролировать выращивание: сеянцев в открытом грунте, сеянцев древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте, саженцев в школьном отделении питомника, привитого посадочного материала, сеянцев с закрытой корневой системой;

- применять методы и средства проведения работ по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, лесовосстановлению и лесоразведению;

- находить оптимальные решения проблем и конкретных задач в области учёта и оценки лесных ресурсов и городских насаждений, применять полученные лесотаксационные знания в практической деятельности;

- осуществлять поиск информации для проектирования лесов по целевому назначению; определения категорий защитных лесов;

- работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации; получать, обрабатывать и сохранять источники информации;

- взаимодействовать с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, использующими леса и проводящими работы в лесу.

владеть:

- навыками выращивания: сеянцев в открытом грунте, сеянцев древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте, саженцев в школьном отделении питомника, привитого посадочного материала, сеянцев с закрытой корневой системой;

- навыками организации и проведения технической приёмки и оценки качества проведённых мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению;

- навыками получения, проверки и дешифрирования материалов аэро- и космосьемок при выполнении полевых и камеральных съёмочно-геодезических, таксационных и картографических работ;

- навыками получения данных и проектирования лесов по целевому назначению и определению категорий защитных лесов и особо защитных участков лесов;

- содержанием ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные и лесохозяйственные работы, средствами и методами планирования освоения лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов;

- навыками организации патрулирования лесов в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Место производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является обязательным элементом учебного плана бакалавров направления подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - лесное дело), что означает формирование у бакалавров в процессе её прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) базируется на знаниях полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: философия, правоведение, лесомелиорация ландшафтов, лесные культуры, лесоустройство, госконтроль в лесном деле, лесоведение, недревесная продукция леса, правовой режим особоохраняемых природных территорий, лесоводство, таксация леса, лесотаксационные приборы и инструменты, географические информационные системы, морфология насаждений, экологическая дендрохронология.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

4. Объем производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) и её продолжительность в неделях и часах

Общая трудоёмкость производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) составляет 9 зачётных единиц, общий объем часов - 324, проходит на 3 и 4 (5) курсах.

Общая трудоёмкость дисциплины

Количество зет/ часов/ недель		
Форма обучения	очная	заочная
	3 курс	4 курс
Общая трудоёмкость	6 / 216 / 4	6 / 216 / 4
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт
	4 курс	5 курс
Общая трудоёмкость	3 / 108 / 2	3 / 108 / 2
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Предусмотрены способы проведения практики - стационарная, выездная.

Стационарная научно-исследовательская работа, проводится в подразделениях УГЛТУ (лаборатория пространственно-временной динамики лесных экосистем, Уральский учебно-опытный лесхоз).

Выездная проводится в организациях, связанных с лесным хозяйством.

Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей бакалаврскую

подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

Основные этапы практики и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работ, трудоёмкость (зет / час) очная + заочная			
		Подготови- тельные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчёт
1	Подготовительный этап - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы.	0,5 / 18 + 0,5 / 18			
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и / или производственной работы) осуществление основных производственных функций на рабочем месте, подготовка документов, полевые работы, выезд на объекты, работа с пакетами профессиональных программ, ведение дневника практики.		3 / 108 + 1 / 36		
3	Обработка полученных результатов			2 / 72 + 1 / 36	
4	Подготовка отчёта по практике				0,5 / 18 + 0,5 / 18
Всего ЗЕТ: 9		1	4	3	1

Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) указывается в индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики, утверждается на заседании выпускающей кафедры и фиксируется в отчёте по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Ширнин, Ю. А. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках : учебно-методическое пособие / Ю. А. Ширнин, И.	2020	Полнотекстовый доступ при входе

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Г. Гайсин. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-8158-2208-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170673 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Программа производственной практики студентов направления подготовки «Лесное дело» квалификаций 35.03.01 (бакалавр) и 35.04.01 (магистр) / З. Я. Нагимов, А. С. Коростелев ; Министерство образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Институт леса и природопользования. – Екатеринбург : [УГЛТУ], 2015. – 29 с. : ил. – Библиогр.: с. 23. https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/4309	2015	Полнотекстовый доступ
Дополнительная литература			
1	Кузнецов, Е. Н. Лесоводство : учебное пособие / Е. Н. Кузнецов. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1198-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166698 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Приборы, инструменты и устройства для таксации леса : учебное пособие / З. Я. Нагимов, И. В. Шевелина, И. Ф. Коростелёв. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-94984-693-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/142545 (дата обращения: 27.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Чернодубов, А. И. Лесные культуры : учебное пособие / А. И. Чернодубов. — Воронеж : ВГЛТУ, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-7994-0771-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102265 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Щетинский, Е. А. Охрана лесов от пожаров : учебник / Е. А. Щетинский. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 337 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104731	2011	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом электронным библиотечным системам, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),
- ЭБС «Лань» коллекции издательства "Лань",
- ЭБС "Лань" коллекции других издательств,
- ЭБС «Лань» коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во "Просвещение",
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»,
- Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС»,
- Институциональный репозиторий «Электронный архив УГЛТУ» - полнотекстовый репозиторий собственной регенерации.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>).
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<https://rosstat.gov.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru>). Режим доступа: свободный.
- Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- Главбух Студенты: Образование и карьера (<http://student.lgl.ru>). Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесной план Свердловской области на 2019-2028 гг.. ([Об утверждении Лесного плана Свердловской области на 2019-2028 годы / Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области](#)).
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесохозяйственные регламенты лесничеств Свердловской области: ([Деятельность / Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области](#)).
- Интерактивная карта «Леса России» (<https://pub.fgislk.gov.ru/map/>).
- Публичная кадастровая карта (<https://pkk.rosreestr.ru/#/search/65.64951699999888,122.73014399999792/4/@1b4ulz56qc>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
2. Федеральный закон «Лесной кодекс» от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.02.2021).

3. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ.
4. Лесоустроительная инструкция : Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 510 : утверждена 05 августа 2022 года // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/351878696> (дата обращения: 20.01.2022).
5. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 8486-86 Пиломатериалы хвойных пород. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3, с Поправкой). Дата введения 1988-01-01.
6. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 2695-83 Пиломатериалы лиственных пород. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3, с Поправкой). Дата введения 1983-30-03.
7. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 57738-2017 Хлысты. Технические условия. Дата введения 2018-03-01.
8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 3243-88 Дрова. Технические условия. Дата введения 1990-01-01.
9. Межгосударственный стандарт СОЮЗА ССР. ГОСТ 23827-79 Сырье древесное тонкомерное. Технические условия. Срок действия с 01.01.81 до 01.01.86* Ограничение срока действия снято по протоколу N 5-94 Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации (ИУС N 11/12, 1994 год). - Примечание изготовителя базы данных.
10. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 32594-2013 Лесоматериалы круглые. Методы измерений. Дата введения 2015-01-01.
11. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 6564-84 Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование (с Изменением N 1). Дата введения 1986-01-01.
12. Наставление по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации. Москва 1993 г.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс - заочная)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8 (4,5)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8 (4,5)
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы	6, 8 (4,5)

	(защита отчёта по практике)	
ПК-1 Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8 (4,5)
ПК-2 Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8 (4,5)
ПК-3 Способен осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8 (4,5)
ПК-4 Способен осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану);	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8 (4,5)
ПК-5 Способен проводить таксацию лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8 (4,5)
ПК-6 Способен проектировать леса по целевому назначению, лесные участки и лесничества.	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8 (4,5)

Этапы формирования компетенций:

УК-1- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

УК-2- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

УК-9- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-1- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-2- первый, второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-3- первый, второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-4- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-5- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-6- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

Критерии оценивания отчета о прохождении практики:

86-100 % заданий выполнено - «зачтено» отлично

Обучающийся:

- *на высоком уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- *на высоком уровне* определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- *на высоком уровне* принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- *на высоком уровне* планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте (ПК-1);
- *на высоком уровне* осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества (ПК-2);
- *на высоком уровне* осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов (ПК-3);
- *на высоком уровне* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования, сооружений, инфраструктуры, поддерживающих оптимальный режим роста и развития лесной растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-4.3);
- *на высоком уровне* организовывать подготовку и проведение совместных рейдов с контролирующими и правоохранительными органами по выявлению нарушений лесного законодательства (ПК-4.4);
- *на высоком уровне* проводить таксацию лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов (ПК-5);
- *на высоком уровне* осуществлять проектирование лесов по целевому назначению, лесных участков, лесничеств и лесопарков с использованием материалов таксации (ПК-6.2).

71-85 % заданий выполнено - «зачтено» хорошо

Обучающийся:

- *на базовом уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- на базовом уровне определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- на базовом уровне принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- на базовом уровне планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте (ПК-1);
- на базовом уровне осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества (ПК-2);
- на базовом уровне осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов (ПК-3);
- на базовом уровне осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования, сооружений, инфраструктуры, поддерживающих оптимальный режим роста и развития лесной растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-4.3);
- на базовом уровне организовывать подготовку и проведение совместных рейдов с контролирующими и правоохранительными органами по выявлению нарушений лесного законодательства (ПК-4.4);
- на базовом уровне проводить таксацию лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов (ПК-5);
- на базовом уровне осуществлять проектирование лесов по целевому назначению, лесных участков, лесничеств и лесопарков с использованием материалов таксации (ПК-6.2).

51-71 % заданий выполнено - «зачтено» удовлетворительно

Обучающийся:

- на пороговом уровне - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- на пороговом уровне - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- на пороговом уровне - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- на пороговом уровне - планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте (ПК-1);
- на пороговом уровне - осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества (ПК-2);
- на пороговом уровне - осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов (ПК-3);
- на пороговом уровне - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования, сооружений, инфраструктуры, поддерживающих оптимальный режим роста и развития лесной растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-4.3);
- на пороговом уровне - организовывать подготовку и проведение совместных рейдов с контролирующими и правоохранительными органами по выявлению нарушений лесного законодательства (ПК-4.4);
- на пороговом уровне - проводить таксацию лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов (ПК-5);
- на пороговом уровне - осуществлять проектирование лесов по целевому назначению, лесных участков, лесничеств и лесопарков с использованием материалов таксации (ПК-6.2).

менее 51 % заданий выполнено - «не зачтено» не удовлетворительно

Обучающийся:

- *на низком уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- *на низком уровне* - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- *на низком уровне* - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- *на низком уровне* - планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте (ПК-1);
- *на низком уровне* - осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества (ПК-2);
- *на низком уровне* - осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов (ПК-3);
- *на низком уровне* - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования, сооружений, инфраструктуры, поддерживающих оптимальный режим роста и развития лесной растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-4.3);
- *на низком уровне* - организовывать подготовку и проведение совместных рейдов с контролирующими и правоохранительными органами по выявлению нарушений лесного законодательства (ПК-4.4);
- *на низком уровне* - проводить таксацию лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов (ПК-5);
- *на низком уровне* - осуществлять проектирование лесов по целевому назначению, лесных участков, лесничеств и лесопарков с использованием материалов таксации (ПК-6.2).

Критерии оценивания ответа при защите отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

зачтено - глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики; выводы логичны и точны, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определённому вопросу; ответ носит самостоятельный характер.

Обучающийся:

- *на базовом уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- *на базовом уровне* определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- *на базовом уровне* принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- *на базовом уровне* планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте (ПК-1);
- *на базовом уровне* осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества (ПК-2);
- *на базовом уровне* осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов (ПК-3);
- *на базовом уровне* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования, сооружений, инфраструктуры, поддерживающих оптимальный режим роста и развития лесной растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-4.3);

- *на базовом уровне* организовывать подготовку и проведение совместных рейдов с контролирующими и правоохранительными органами по выявлению нарушений лесного законодательства (ПК-4.4);

- *на базовом уровне* проводить таксацию лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов (ПК-5);

- *на базовом уровне* осуществлять проектирование лесов по целевому назначению, лесных участков, лесничеств и лесопарков с использованием материалов таксации (ПК-6.2).

незначительно – обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты повторного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

Обучающийся:

- *на низком уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- *на низком уровне* - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на низком уровне* - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

- *на низком уровне* - планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте (ПК-1);

- *на низком уровне* - осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества (ПК-2);

- *на низком уровне* - осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов (ПК-3);

- *на низком уровне* - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования, сооружений, инфраструктуры, поддерживающих оптимальный режим роста и развития лесной растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-4.3);

- *на низком уровне* - организовывать подготовку и проведение совместных рейдов с контролирующими и правоохранительными органами по выявлению нарушений лесного законодательства (ПК-4.4);

- *на низком уровне* - проводить таксацию лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов (ПК-5);

- *на низком уровне* - осуществлять проектирование лесов по целевому назначению, лесных участков, лесничеств и лесопарков с использованием материалов таксации (ПК-6.2).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для защиты отчёта по практике (промежуточный контроль)

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике.
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.

8. С какими работами были ознакомлены на практике.

Индивидуальные задания (промежуточный контроль)

1. Структура лесного предприятия.
2. Распределение земель лесного фонда на предприятии.
3. Методика закладки пробных площадей.
4. Проект освоения лесов.
5. Динамика лесного фонда лесничества.
6. Ландшафтное проектирование территории.
7. Рост насаждений на верхней границе леса.
8. Пространственно-возрастная динамика лесных экосистем.
9. Травяно-кустарниковая растительность.
10. Рекультивация нарушенных территорий.

7.4. Соответствие оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание теоретических основ, целесообразности, необходимости, методические положения и технологии выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте, посевных и школьных отделениях, различными методами; законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по лесопользованию, лесовосстановлению и лесоразведению; таксационные показатели деревьев, древостоев, насаждений и способы их определения, основные законы и закономерности роста и строения древостоев, содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные работы, средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования; средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; механизмы государственного регулирования лесных отношений в России, его правовой аспект, виды ответственности за нарушение лесного законодательства (административную, гражданско-правовую и уголовную); нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного лесного надзора.
Низкий	незачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине.

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся слабо демонстрирует способность участвовать в понимании теоретической основы, целесообразности, необходимости, методических положениях и технологии выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте, посевных и школьных отделениях, различными методами; законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по лесопользованию, лесовосстановлению и лесоразведению; таксационные показатели деревьев, древостоев, насаждений и способы их определения, основные законы и закономерности роста и строения древостоев, содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные работы, средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования; средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; механизмы государственного регулирования лесных отношений в России, его правовой аспект, виды ответственности за нарушение лесного законодательства (административную, гражданско-правовую и уголовную); нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного лесного надзора.

8. Методические указания по оформлению отчёта и дневника практики

Руководство производственной практикой (технологической (проектно-технологической)) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

1. отчёт;
2. дневник практики;

Отчёт должен иметь чёткое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчёта содержит указание места прохождения практики, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчёта подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчёта. В содержании отчёта указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчёту не должно превышать 1,0 - 1,5 страниц компьютерного набора (текст отчёта следует набирать шрифтом 14 с 1,5 интервалом). Во введение обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, её цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчёта ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия, на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. Объем основной части отчёта не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и чёткими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми обучающийся ознакомился в ходе практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчётности и другие документы.

Объем отчёта без приложений не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указываются: название института, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, направление подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического убытия с места практики.

В разделе «Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, учёное звание, фамилия, имя, отчество руководителя от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по её итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен предоставить отчёт и дневник практики руководитель от принимающей организации для

просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя заверяется подписью и печатью предприятия.

По итогам практики проводится защита отчёта, на которой практикант излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР. Итоги защиты отчёта отражаются в разделе «Оценка кафедрой практики обучающегося».

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практикой (технологической (проектно-технологической))

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>);
- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (MO Excel), выполнение расчётов, построение графиков, проведение статистических расчётов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

- Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: - операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- - операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- – пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- – пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- – антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;

- – операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- – система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- – система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- – система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- – браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- ГИС-программы для составления планово-картографического материала QGis (свободно-распространяемая).
- Специализированные программы в лесном хозяйстве: ИПК «LesinforG2» (лицензионная).
- ГИС аксиома (бесплатная для образовательных учреждений).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практикой (технологической (проектно-технологической))

Производственная практика обучающихся по направлению 35.03.01 - Лесное дело, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения;
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии, обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования с научным руководителем. Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплины учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы, связанные с деятельностью организации - места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	1.УГЛТУ (на кафедрах и структурных подразделениях)

	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. «Лаборатория современных технологий таксации леса и лесоустройства (ауд. 2-321)» оснащена столами и стульями; рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду: -демонстрационное мультимедийное оборудование (компьютер, экран, система интерактив-ная прямой проекции SMART Board 480); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. -программно-измерительный комплекс на базе ГИС Field MaP; -измерительный комплекс LINTAB-6 для анализа ширины годичных колец и прироста древесины с микроскопом и программным обеспечением ТСАП-Вин для приема и обработки змеренных значений; -современные лесотаксационные приборы (мерная вилка с лазерными указателями, GPS-навигаторы; полномеры и т. д.)
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным в соответствии с задачами практики.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра _____
/Уральский лесотехнический колледж/

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____
направляется _____
(наименование предприятия)

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы
обучения _____

_____ для
прохождения _____ шифр и наименование направления/специальности
_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Начальник ОК _____
(подпись)

Начальник ОК _____
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности профессиональных
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в
результате
прохождения практики
ПК - ...

Оценка сформированности компетенций (в
соответствии с ФОС)

Руководитель	практики	от	предприятия,	должность
_____/_____				
(подпись)			(подпись)	(расшифровка)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО _____ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____
/Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20 ____ г.